



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

AVVISO N. 29 DEL 17/03/2015
PIANI FORMATIVI AZIENDALI CONCORDATI SMART
– FONDO DI ROTAZIONE –



Indice dell'Avviso

1.	Finalità dell'Avviso	3
2.	Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati	3
3.	Presentatori e attuatori dei piani	3
4.	Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani	4
5.	Regime d'aiuti.....	5
6.	Piani Aziendali Smart	5
7.	Risorse dell'Avviso.....	5
8.	Accordo sindacale per piani aziendali concordati Smart	6
9.	Tipologia di attività ammissibili.....	7
10.	Durata	8
11.	Parametri di contributo	8
12.	Procedure di verifica	9
13.	Modalità e termini di partecipazione.....	9
13.1.a	<i>Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale.....</i>	<i>10</i>
13.1.b	<i>Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale.....</i>	<i>10</i>
14.	Documentazione di partecipazione all'Avviso.....	11
15.	Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani	11
16.	Obblighi del soggetto ammesso al contributo	12
17.	Chiarimenti	13
18.	Tutela dei dati personali	13

1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop –, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL – CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con il presente Avviso intende finanziare piani di formazione continua, aziendali e pluri aziendali, concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

L'obiettivo dell'Avviso è di gestire le risorse disponibili su base aziendale per piani formativi aziendali concordati, in un quadro di ripartizione delle risorse finalizzato a garantire anche alle piccole imprese aderenti al Fondo ed alle imprese comunque aderenti alla data della presentazione della richiesta, la possibilità di ottenere contributi per piani di formazione continua.

Fon.Coop con il presente Avviso intende offrire un canale di offerta delle risorse che consenta di ottenere un contributo per **attività formative di immediata realizzazione** nelle modalità di seguito specificate.

2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati

Per piano formativo aziendale concordato si intende un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche e successive risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa beneficiaria, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. I piani formativi aziendali concordati riguardano o singole imprese aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o "contratti di rete" tra imprese aderenti, o gruppi cooperativi paritetici, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

3. Presentatori e attuatori dei piani

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto dell' Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori e attuatori dei piani):

- le imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- i consorzi d'impresa aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo;
- la capogruppo di un gruppo cooperativo paritetico per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti a Fon.Coop;
- i "contratti di rete" (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, art. 3 comma 4 ter come convertito con l. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.) tra imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente



per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;

- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro - anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop. Gli Enti o società di formazione debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito www.foncoop.coop nella sezione Accreditamento.

4. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che siano aderenti o che abbiano aderito a Fon.Coop alla data di presentazione del piano; resta inteso che l'adesione si intenderà perfezionata con il riscontro nel data base Inps delle aderenti Fon.Coop;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 23 del 14 ottobre 2013;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 24 del 20 maggio 2014;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 26 del 04/03/2015;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 27 del 04/03/2015;
- che non siano beneficiarie di un contributo a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2013 con codice "C15A13";
- che dichiarino di non aver presentato domanda per l'accesso agli ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari o in deroga) e di non fruire di ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari, o in deroga) per i propri lavoratori destinatari della formazione al momento della presentazione del piano.
- Le imprese che partecipano al presente Avviso non possono presentare piani a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2013 con codice "C15A13"; solo nel caso in cui l'impresa che abbia partecipato al presente Avviso non ottenga il contributo potrà presentare domanda di contributo a valere sul Conto formativo saldo risorse 2013.
- Si precisa che nel caso un'impresa decida di partecipare o abbia partecipato all'Avviso 26 del 04/03/2015 o all'Avviso 27 del 04/03/2015 non potrà presentare domanda di contributo a valere sul presente Avviso fino a quando non sarà noto l'esito delle graduatorie; solo nel caso in cui l'impresa che abbia partecipato ai predetti Avvisi non ottenga il contributo potrà presentare domanda di contributo a valere sul presente Avviso.
- Si specifica che tutte le imprese, ad esclusione delle sole "neoaderenti" (e che non abbiano risorse derivanti dalla "portabilità" da altri Fondi), che risulteranno beneficiarie di un contributo a valere sul presente Avviso del Fondo di Rotazione perderanno le Risorse per Piani Aziendali (RPA) - presenti o future - di tre (3) anni (cfr. Regolamento per la Gestione del Conto Formativo).

E' consentito che una singola impresa sia beneficiaria di un solo piano a valere sul presente Avviso.



Sono destinatari dei piani:

1. soci lavoratori/lavoratrici;
2. lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo inclusi apprendisti e collaboratori a progetto dei suddetti soggetti beneficiari.

Non possono essere destinatari dei piani i lavoratori in ammortizzatori sociali e quelli in mobilità.

E' auspicabile che nell'individuazione dei destinatari sia rispettato il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

5. Regime d'aiuti

Per i contributi concessi a valere sull'Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: "Fondi interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014" - approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2015 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883; Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014; Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea "de minimis"; Regolamento (UE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (UE) 717/2014 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito www.foncoop.coop.

6. Piani Aziendali Smart

Sono definiti *smart* piani aziendali o pluriaziendali (massimo 5 imprese) **altamente cantierabili** che prevedano esclusivamente **attività formative in risposta a specifici fabbisogni aziendali**.

7. Risorse dell'Avviso

Le risorse destinate al contributo dei piani ai sensi del presente Avviso ammontano a € **2.000.000,00**.

Le risorse sono ripartite su base macroregionale.

Il piano viene attribuito alla Regione in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria.

E' possibile presentare piani pluriaziendali che includano imprese beneficiarie con sede legale in diverse regioni purché all'interno della stessa macro area territoriale.



MACRO AREA TERRITORIALE	REGIONI	IMPORTO
NORD - OVEST	PIEMONTE	500.000,00
	VALLE D'AOSTA	
	LOMBARDIA	
	LIGURIA	
NORD - EST	TRENTINO ALTO ADIGE	400.000,00
	VENETO	
	FRIULI VENEZIA GIULIA	
	EMILIA ROMAGNA	
CENTRO	TOSCANA	500.000,00
	UMBRIA	
	MARCHE	
	LAZIO	
SUD	ABRUZZO	350.000,00
	MOLISE	
	CAMPANIA	
	PUGLIA	
	BASILICATA	
	CALABRIA	
ISOLE	SICILIA	250.000,00
	SARDEGNA	
	Totale	2.000.000,00

La modalità di partecipazione è “*a sportello con scadenza mensile*” fissata nell’ultimo giorno feriale, fino all’esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna macroarea.

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso:

1. di ridurre il contributo richiesto per il piano sulla base della valutazione tecnica di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi del presente Avviso, e della documentazione regolamentare in ogni caso riferibile al presente Avviso;
2. integrare le risorse disponibili per l’Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ammissibili a norma del presente Avviso.

8. Accordo sindacale per piani aziendali concordati Smart

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU/RSA composte dalle Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

In caso di assenza di una o più Organizzazioni Sindacali in azienda l’accordo fra la rappresentanza aziendale e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori deve essere sottoscritto dalle strutture sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil per il tramite della organizzazione settoriale/territoriale competente.

Fon.Coop chiarisce che ai fini dell’ammissibilità nel caso l’accordo sindacale sia sottoscritto da un



delegato nominato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria la delega dovrà essere redatta secondo il fac simile reso disponibile sul sito del Fondo e allegata nel formulario *on line* di presentazione del piano. Per i piani **pluriaziendali** oltre alla delega ove prevista, da produrre come sopra riportato, è fatto obbligo di indicare espressamente nel testo dell'accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano a pena d'inammissibilità.

Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso.

Qualora i lavoratori destinatari della formazione siano presenti in più province e/o in più regioni e/o appartengano a settori diversi, l'accordo può essere concertato con le rappresentanze sindacali della sede legale della/e impresa/e beneficiaria/e purché nel testo dell'accordo siano riportate le varie sedi e/o settori interessati.

Nel caso in cui nella RSU/RSA non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o nel caso in cui in un'azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo delegato dovrà inviare il testo dell'accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento non presenti, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con avviso di ricevimento spedita **almeno 15 giorni** prima della **validazione** del piano.

Il consenso si intende acquisito se non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all'impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di ammettere comunque il piano formativo.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle previsioni di cui al presente capitolo, il piano non sarà considerato ammissibile.

Nel caso in cui in un piano siano previste attività di formazione obbligatoria per legge e/o obbligatorie per l'apprendistato saranno considerate ammissibili solo se esplicitamente indicate nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto dalle parti e comunque nel rispetto di quanto previsto dalle norme sugli aiuti di stato.

L'accordo sindacale dovrà essere inserito nel formulario *on line* attraverso la funzione di upload nella sezione accordo sindacale. L'eventuale invio in forma cartacea dell'accordo sindacale non verrà preso in considerazione in alcun caso e quindi non concorrerà ai fini dell'ammissibilità e/o eventuale integrazione.

9. Tipologia di attività ammissibili

I piani possono prevedere le seguenti modalità formative, anche tra loro combinate:

1. corsi di formazione in aula (lezioni frontali, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, etc.);
2. formazione a Distanza (*FAD*) *on line*.

Il soggetto proponente dovrà garantire che **ogni partecipante usufruisca di un minimo di 6 ore di formazione ad eccezione di quanto previsto per i voucher**.

E' richiesto che per ciascuna attività formativa siano previsti minimo 4 allievi e minimo 2 ore di formazione (ad eccezione dei voucher).

Sono inoltre ammessi **voucher** individuali di formazione. Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza o presso altro organismo pubblico – Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute, MIUR - o presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001:2000 – o successivo aggiornamento – settore EA 37 o che sia



Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato).

Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più di 3 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale.

L'Ente erogatore del *voucher* non può essere il soggetto presentatore del piano.

Per i percorsi formativi in modalità *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore. Gli allievi iscritti esclusivamente ad attività formativa tramite *voucher* non debbono rispettare alcun limite minimo di ore.

Per la formazione obbligatoria per legge va rispettato quanto già previsto al precedente capitolo "Accordo di concertazione per i piani aziendali concordati".

Fon.Coop chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito al rispetto, alla validità e conformità dei piani finanziati alle imprese beneficiarie in ordine alla normativa vigente (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) per ciò che riguarda la formazione e la sicurezza sul lavoro ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia, e più in generale di tutta la formazione regolamentata.

10. Durata

Le azioni previste dal piano formativo debbono essere avviate entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del piano e concludersi entro 4 (quattro) mesi dalla data di inizio attività, termini da intendersi essenziali.

Non saranno ritenute valide le attività svolte successivamente al predetto periodo.

Il piano dovrà essere rendicontato entro 30 (trenta) giorni dalla data di chiusura delle attività.

In nessun caso saranno concesse proroghe al termine stabilito per l'avvio, la conclusione e rendicontazione del piano formativo.

Non è prevista per questa tipologia di piano la possibilità di iniziare le attività prima dell'approvazione formale del contributo.

Si precisa che in considerazione delle ferie estive il mese di agosto non verrà conteggiato nei termini sopra indicati.

11. Parametri di contributo

Il contributo massimo richiedibile per un piano pluriaziendale è di € **17.500,00**.

Ciascun piano può prevedere al massimo 5 imprese beneficiarie.

Ogni impresa può beneficiare, sia nell'ambito di un piano aziendale che di un piano pluriaziendale, di un contributo massimo di € **3.500,00**.

Dall'importo del contributo massimo per impresa è escluso il costo dei lavoratori in formazione che costituisce esclusivamente cofinanziamento.

I piani debbono rispettare il **parametro massimo di costo di € 110,00 per ora formazione**.

Dal calcolo del costo per ora formazione è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

All'interno dei contributi previsti il piano può prevedere uno o più *voucher* individuali di formazione nel rispetto di quanto previsto nel capitolo "Tipologia di attività ammissibili".

Il Fondo riconosce un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di € **800,00** (dal calcolo è escluso il costo dei lavoratori in formazione). Per il *voucher* formativo non è richiesto il rispetto di un parametro massimo di costo ora formazione.

Nella predisposizione del "**preventivo del piano**" il soggetto proponente dovrà attenersi alle



seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A1.1 ideazione e progettazione non deve superare il 4% ;
- la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 60% ;
- le voci A6.1 monitoraggio e A6.2 valutazione non devono superare l' 8%.

Le percentuali indicate per tutte le tipologie di piani devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce C1.1 costo dei lavoratori in formazione) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente capitolo troveranno applicazione le previsioni e facoltà riservate a Fon.Coop di cui al capitolo "Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani" ovvero, ove richiamate, quelle di cui al precedente capitolo "Risorse dell'Avviso".

Si precisa che il contributo approvato sarà riconosciuto se, oltre alle prescrizioni del presente Avviso, alla conclusione del piano per **ciascuna attività formativa** siano rispettate le seguenti condizioni:

- devono essere state realizzate tutte le ore di formazione previste;
- i partecipanti effettivi siano almeno il 70% di quelli previsti nel formulario. Per partecipanti effettivi si intendono gli iscritti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste dall'attività formativa.

12. Procedure di verifica

Il Fondo procede all'esame della verifica dei requisiti di conformità dei piani per come indicati nel presente Avviso riservandosi di richiedere i necessari chiarimenti e/o integrazioni anche documentali, ritenuti opportuni ove non si tratti di elementi posti a pena di inammissibilità dal precedente capitolo.

Fon.Coop si riserva di ridurre il contributo richiesto nel caso di mancato rispetto dei parametri e dei massimali di contributo previsti dal presente Avviso o sulla base di una analisi tecnica di uno o più elementi del piano.

Gli uffici del Fondo procederanno all'esame di ammissibilità dei piani validamente presentati; i piani ammissibili saranno approvati in base all'ordine di validazione dei piani (validamente presentati) risultante dalla piattaforma GIFCOOP per ciascuna scadenza mensile e per ogni macroarea fino ad esaurimento delle risorse.

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, Fon.Coop si riserva di demandare ad apposita pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione ogni eventuale ipotesi non disciplinata ai fini dell'ammissibilità dal presente Avviso.

Il soggetto presentatore può avanzare domanda di riesame indirizzata al Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop con raccomandata A/R entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito www.foncoop.coop.

13. Modalità e termini di partecipazione

Con l'introduzione del nuovo sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, per la partecipazione al presente Avviso sia i soggetti proponenti sia le imprese beneficiarie dovranno essere **preventivamente registrati** secondo quanto riportato nel *Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Fon.Coop* presente sul sito nella sezione

dedicata all'Avviso.

Il piano formativo concordato deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema on line GIFCOOP.

Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP saranno disponibili sul sito.

Sono inoltre disponibili sul sito del Fondo i Manuali per le altre procedure previste dal sistema *on line*.

I soggetti richiedenti sono tenuti ad attenersi a quanto previsto nel "Manuale di gestione Avviso 29" in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

Il caricamento dei formulari on line a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 20/05/2015.

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto "validazione piano". Il Sistema Informativo a seguito dell'esito positivo della validazione procederà con l'assegnazione del numero di protocollo che attesterà l'avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Si chiarisce che dopo la "validazione" il piano non potrà più essere modificato.

Concorreranno ad ogni singola scadenza mensile i piani validati nella piattaforma GIFCOOP entro l'ultimo giorno feriale utile e per i quali sia stata successivamente completata la procedura di presentazione nelle modalità e termini previsti. La prima scadenza mensile è fissata al **30/06/2015**.

Successivamente alla scadenza mensile non sarà più possibile procedere alla validazione del piano.

Successivamente alla validazione l'utente dovrà scaricare la documentazione da sottoscrivere e completare la procedura di presentazione secondo le due distinte modalità di seguito illustrate entro e non oltre **15 giorni dalla scadenza mensile**. Si chiarisce che trascorso tale termine non sarà più possibile procedere con la presentazione del piano. I piani si intendono presentati nel sistema *on line* solo dopo avere inserito la documentazione prevista e debitamente sottoscritta nel sistema ed aver cliccato sul tasto "valida e invia allegati".

13.1.a Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale

Dopo la compilazione e la validazione del formulario on line, le dichiarazioni predisposte dal sistema che siano firmate digitalmente, dovranno essere caricate nella piattaforma senza inviare in cartaceo la suddetta documentazione al Fondo.

Di conseguenza, qualsiasi documento che dovesse pervenire in formato cartaceo proveniente da soggetti che hanno utilizzato questa procedura non verrà preso in considerazione da Fon.Coop.

13.1.b Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale

Dopo la compilazione e la validazione del formulario *on line*, le dichiarazioni predisposte dal sistema dovranno essere stampate, firmate in originale e dovranno essere caricate nella piattaforma. Tutte le dichiarazioni dovranno anche essere spedite con raccomandata A/R in originale al Fondo, corredate dal un documento di identità valido dei soggetti sottoscrittori, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza mensile. Per la raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione.

La documentazione deve essere inviata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, (o servizio equivalente con ricevuta) avendo cura di apporre sul plico il numero di protocollo del piano, la scritta "Avviso 29" e la ragione sociale del proponente. Si ricorda che ogni busta inviata dovrà contenere tutta la documentazione inerente un singolo piano. Non saranno accettati piani presentati con modalità diverse o consegnati a mano.



Si ricorda che sarà considerata valida solo la documentazione inviata secondo le modalità sopra indicate, a nulla valendo quella a vario titolo caricata a sistema o inviata in altro modo se non a seguito di specifica richiesta da parte del Fondo.

Avvertenza

Si precisa che nel caso in cui per uno stesso piano sussistano dichiarazioni firmate digitalmente e dichiarazioni autografe, si dovrà procedere nel rispetto di quanto indicato per ciascuna procedura di cui ai punti 13.1.a e 13.1.b.

14. Documentazione di partecipazione all'Avviso

La documentazione prevista per la partecipazione è la seguente:

1. **Domanda di contributo** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del proponente o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del proponente;
2. **Dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario;
3. **Accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso che dovrà essere caricato esclusivamente nella piattaforma *on line*.
4. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. non ancora costituita **Dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente dell'A.T.I./A.T.S o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del componente dell'A.T.I./A.T.S.
5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita **Atto di costituzione a norma di legge**.

Si precisa che nel caso di presentazione del piano da parte di ATI/ATS già costituita di cui al punto 5 farà fede e costituirà elemento di ammissibilità la documentazione inserita nel sistema *on line* in base alla procedura di creazione del "Gruppo" in piattaforma come previsto dal "Manuale Gestione Gruppi GIFCOOP" pubblicato sul sito del Fondo.

La documentazione prevista nei punti 1, 2, 4, 5, 6 dovrà essere caricata nel sistema *on line* e dovrà seguire la procedura prevista nel Capitolo 13 con sottoscrizione digitale (cfr 13.1.a) o autografa (cfr 13.1.b).

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 nel caso di invio cartaceo della stessa dovranno essere corredate da una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

E' cura e responsabilità del soggetto proponente che i dati comunque presenti nella piattaforma GIFCOOP (ad esempio anagrafica) siano corrispondenti al vero e aggiornati alla data di presentazione del piano.

Fon.Coop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

15. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani



Avvertenza

Nel rispetto dell'integrità del piano, nel caso in cui un soggetto coinvolto in un piano incorra in una causa di inammissibilità la stessa determinerà l'inammissibilità dell'intero piano formativo.

Saranno dichiarati non ammissibili i piani:

1. che non siano stati validati dal sistema *on line*;
2. che non rispettino i termini per la produzione sia digitale che cartacea della documentazione richiesta ai sensi del capitolo 13;
3. in caso di assenza e/o errata compilazione di tutti i documenti di cui al capitolo "documentazione da presentare" del presente Avviso;
4. in caso di sottoscrizione di documentazione non emessa direttamente dal sistema dopo la validazione, sub punti 1, 2, 4 del Capitolo "documentazione da presentare";
5. in caso di mancata o erronea sottoscrizione dell'accordo di concertazione sindacale da parte di tutti i soggetti come indicato nel Capitolo 8;
6. in caso di assenza di sottoscrizione del/dei firmatario/i nella persona del legale rappresentante o del soggetto legittimato ad impegnare la volontà del soggetto indicato nella dichiarazione stessa, o nel caso di non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato;
7. nel caso in cui il soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 non coincida con il soggetto indicato quale dichiarante;

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità già espressa nel corso del presente Avviso, si precisa che, in linea generale, non sarà considerato valido il piano la cui documentazione non riporti affatto alcun documento richiesto o riporti un documento errato e pertanto il piano verrà dichiarato inammissibile.

Si precisa che per documentazione "assente" si intende la totale mancanza del documento richiesto, mentre per documentazione "errata" si intende un documento diverso da quello richiesto.

Inoltre si precisa che per documentazione "carente" invece, si intende la produzione del documento richiesto ma non completo in tutte le sue parti (a mero titolo esemplificativo, per documento carente si ipotizza la riproduzione di una sola facciata del documento di identità).

Il Fondo si riserva la facoltà di individuare caso per caso se il documento carente può considerarsi sufficiente o integrabile.

In tal caso verranno valutati gli estremi per l'integrazione della documentazione carente assegnando un termine entro cui dovrà essere completata la documentazione.

16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal "**Manuale di Gestione Avviso 29**" pubblicato sul sito www.foncoop.coop;
- trasmettere o spedire con raccomandata A/R la Convenzione sottoscritta entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie. Il Fondo procederà



successivamente alla verifica per l' accettazione della Convenzione;

- dare avvio al piano entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, e comunque previa trasmissione o spedizione della Convenzione;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di effettuare la chiusura del piano entro 4 mesi dalla data di avvio;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel “Manuale di Gestione Avviso 29”;
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 30 giorni dalla data di fine del piano.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

17. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e informazioni relative all'Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: avvisifondorotazione@foncoop.coop. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.foncoop.coop.

18. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente e-mail sistemi@foncoop.coop.

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione al presente Avviso autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Roma, 17 marzo 2015

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FON.COOP